

# ДОГОВОР № 405 технического обслуживания лифтового оборудования

г. Москва

«07» ноября 2018г.

Товарищество собственников жилья "Покрышкина, 3", именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице председателя правления Леуса И.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и Акционерное общество "Мослифт" (Мослифт АО), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице директора филиала СУ №5 Чикова С.В., действующего на основании Положения о филиале и доверенности от 21.03.2018 года №125, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые — Стороны, а по отдельности — Сторона, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Договоре применяются следующие термины и определения.

- 1.1. **Договор** - настоящий Договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к нему.
- 1.2. **Нормы и правила** - действующие на момент заключения Договора технические регламенты, технические условия, ГОСТы, ОСТы, СНИПы и другие обязательные нормативы, регулирующие проведение Технического обслуживания. Состав используемых Норм и правил определяется Техническим заданием (Приложение №2 к Договору).
- 1.3. **Лифт** - устройство, предназначенное для перемещения людей и (или) грузов с одного уровня на другой в кабине, движущейся по жестким направляющим, у которых угол наклона к вертикали не более 15°, в отношении которого выполняются Работы. Состав и адресный перечень Лифтов согласованы Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (Адресный перечень).
- 1.4. **Работы** - деятельность по техническому обслуживанию Лифта, представляющая собой комплекс операций по поддержанию работоспособности и безопасности лифта при его эксплуатации, предусмотренный Приложением №2 к настоящему Договору (Техническое задание).
- 1.5. **Акт на выполненные работы** - составляемый Сторонами в соответствующий отчетный период документ о выполненных Работах в соответствии с условиями Договора. Акт на выполненные работы подтверждает сам факт выполнения Работ, а также отсутствие у Заказчика замечаний к проведенному Техническому обслуживанию. В Акте на выполненные работы Стороны фиксируют состав и объем выполненных Работ.
- 1.6. **Эксплуатация лифта** - стадия жизненного цикла Лифта, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество, включает в себя использование Лифта по назначению, его хранение в период эксплуатации, обслуживание и ремонт.
- 1.7. **Отчетный период** – месяц, следующий за месяцем выполнения Работ.
- 1.8. **Расчетный период** - месяц выполнения Работ.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика выполнить Работы в отношении Лифтов, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору (Адресном перечне), а Заказчик обязуется, принимать и оплачивать Работы в соответствии с условиями настоящего Договора. Обязательства Исполнителя по выполнению Работ обусловлены надлежащим исполнением Заказчиком обязанностей, предусмотренных пунктом 4.2. Договора.

Работы по настоящему Договору выполняются силами филиала СУ № 5 АО "Мослифт". Исполнитель вправе привлечь для выполнения Работ третьих лиц.

Состав Работ, сроки, периодичность и время их проведения, а также требования к ним установлены в Приложении №2 к настоящему Договору (Техническом задании).

2.2. Нормы и правила, устанавливающие требования к составу и качеству Работ, применяются в редакции, действующей на момент заключения Договора. В случае, если в ходе выполнения Работ вступят в законную силу изменения в Нормы и правила и это повлечет необходимость в исправлении выполненных Работ и (или) выполнении новых работ, соответствующие работы считаются дополнительными и их выполнение осуществляется на основании отдельного соглашения.

## 3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость Работ по настоящему Договору определяется на основании Распоряжения Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы от 23.06.2017 года №05-01-06-112/7 «Об утверждении расценок и цен на отдельные виды работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме» (далее – Расценки ДЖКХиБ).

Общая цена Работ определяется Сторонами в Приложении №1 настоящему Договору (Адресный перечень) и составляет:



*1 101 174,96 руб. (Один миллион сто одна тысяча сто семьдесят четыре рубля 96 копеек), включая НДС 20% 183 529,20 руб. (Сто восемьдесят три тысячи пятьсот двадцать девять рублей 20 копеек).*

Размер ежемесячной стоимости Работ, стоимость Работ на каждую единицу Лифтов определяется Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (Адресный перечень). Работы (услуги), указанные в Приложении №3 к настоящему Договору (Перечень работ капитального характера), не включены в объем и цену Работ, предусмотренные настоящим Договором.

3.2. Если после подписания Договора будут введены новые налоги, сборы или изменены действующие, установлены повышающие коэффициенты и это обоснованно повлечет за собой увеличение затрат Исполнителя, то цена настоящего Договора может быть соразмерно увеличена, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение.

Увеличение стоимости работ по техническому обслуживанию лифтов в соответствии с Расценками ДЖКХиБ является безусловным основанием для увеличения стоимости Работ по настоящему Договору.

3.3. Расчеты по настоящему Договору производятся в безналичной форме - платежными поручениями. Валюта Договора - рубли РФ. Момент исполнения денежного обязательства по настоящему Договору определяется датой поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Оплата по настоящему Договору производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в пункте 10 настоящего Договора.

3.5. Заказчик осуществляет оплату стоимости Работ ежемесячными платежами на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней после оформления Сторонами Акта на выполненные работы.

3.6. Стороны проводят сверку взаимных расчетов. Заказчик при получении Акта сверки взаиморасчетов обязан подписать данный Акт и вернуть его Исполнителю. В случае неполучения от Заказчика подписанного Акта сверки в 30-дневный срок данный Акт считается утвержденным Заказчиком.

3.7. В случае плановых простоев Лифтов по независящим от Сторон причинам, Заказчик вправе уменьшить сумму очередного платежа на 100% ежедневной стоимости технического обслуживания простоявшей единицы Лифтов - за каждый полный день простоя.

3.8. В случае внеплановых простоев Лифтов по вине Исполнителя, Заказчик вправе уменьшить сумму очередного платежа на 100% ежедневной стоимости технического обслуживания простоявшей единицы Лифтов - за каждый полный день простоя. При простое Лифта по вине Исполнителя более 10 дней в течение расчетного месяца, Заказчик вправе не оплачивать стоимость технического обслуживания простоявшей единицы Лифтов полностью за расчетный месяц.

3.9. Периоды простоя фиксируются Подрядчиком в книге учета внеплановых простоев лифтов и Актах на выполненные работы, подписанных Сторонами.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

##### **4.1. Заказчик имеет право:**

4.1.1. Производить текущий контроль за выполнением Исполнителем Работ без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

4.1.2. Заказчик имеет иные права, предоставленные настоящим Договором.

4.1.3. Предоставлять Исполнителю помещения, которые необходимы ему для выполнения условий настоящего Договора (размещение обслуживающего персонала, хранение материалов, инструмента и запасных частей лифтового оборудования).

##### **4.2. Заказчик обязан:**

4.2.1. Предоставлять Исполнителю помещения, которые необходимы Исполнителю для выполнения условий настоящего Договора (размещение обслуживающего персонала, хранения материалов, инструмента и запасных частей лифтового оборудования).

4.2.2. Передать Исполнителю для выполнения Работ технически исправные Лифты, что подтверждается двусторонним актом технического состояния лифтов.

4.2.3. Передать Исполнителю техническую документацию и паспорта, на все Лифты, указанные в Адресном перечне. Техническая документация и паспорта Лифтов, передается по акту.

4.2.4. Организовать эксплуатацию Лифтов и выполнение обязательств, не входящих в обязательства Исполнителя, собственными силами, согласно требованиям Норм и правил. Предоставить Исполнителю письменную информацию о лице, ответственном за эксплуатацию Лифтов.

4.2.5. Обеспечить каждый лифт или группу лифтов, не подключенных к ОДС, положенным количеством обслуживающего персонала, осуществляющего осмотры лифтов, согласно требованиям Норм и правил.

4.2.6. Обеспечить своевременную передачу Исполнителю информации о неисправности лифтов по телефонам: *(499) 134-33-38; (499) 134-33-48.*

4.2.7. Обеспечивать постоянное энергоснабжение Лифтов и содержать в исправном состоянии электропроводку и предохранительные устройства до вводного устройства в машинном помещении лифта.

4.2.8. Осуществлять в случае необходимости ремонт машинных и блочных помещений и шахт лифтов в присутствии представителя Исполнителя.

4.2.9. Обеспечить стационарное электрическое освещение посадочных (погрузочных) площадок, свободный освещенный подход к машинным и блочным помещениям, освещение машинного и блочного помещения, надежное закрытие их замками, а также сохранность Лифтов.



- 4.2.10. Обеспечивать сохранность Лифтов, без присутствия Исполнителя не выдавать ключи от машинных, блочных и других помещений, где расположено оборудование и аппаратура Лифтов, сторонним организациям, обслуживающим другое оборудование (находящееся в указанных помещениях), не относящееся к Лифтам.
- 4.2.11. Обеспечить в шахтах, в машинных и блочных помещениях лифтов температурно-влажностный режим согласно документации завода-изготовителя.
- 4.2.12. Обеспечить круглосуточный свободный доступ работников Исполнителя к дверям шахты Лифтов с этажных площадок, к машинным и блочным помещениям Лифтов.
- 4.2.13. Обеспечивать учет сбоев в работе Лифтов, а также всех работ, связанных с ремонтом, наладкой Лифтов, проводимых персоналом Исполнителя.
- 4.2.14. Обеспечивать утилизацию отработанных горюче-смазочных материалов и иных отходов в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), московскими городскими строительными нормами (МГСН), территориальными сметными нормами (ТСН), определяющими нормы и правила строительных работ. Все технические жидкости, отработанные нефтесодержащие отходы, масла, расходные материалы, а также прочие отходы подлежат обращению Заказчиком за счет собственных средств в соответствии с действующим законодательством об отходах производства и потребления.
- 4.2.15. Принимать и оплачивать Работы, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.
- 4.2.16. Обеспечить чистоту и надлежащее санитарно-техническое состояние кабин Лифтов.
- 4.2.17. Проводить разъяснительную работу о правилах пользования Лифтами и в необходимых случаях привлекать к ответственности лиц, умышленно портящих Лифты.
- 4.2.18. Обеспечить немедленное уведомление Исполнителя об авариях или несчастных случаях, связанных с Лифтами, а также обеспечить сохранность места аварий до прибытия его представителей.
- 4.2.19. Обеспечить участие своего представителя в работе по оценке соответствия лифтов в форме периодического технического освидетельствования лифтов, специалистами организаций, аккредитованных (уполномоченных) в порядке, установленном законодательством государства - члена Таможенного союза.
- 4.2.20. Обеспечить выполнение требований и предписаний органов Ростехнадзора и экспертных организаций, в рамках мероприятий по Техническому обслуживанию, согласно Техническому заданию.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

### **5.1. Исполнитель имеет право:**

- 5.1.1. Привлекать для выполнения Работ третьих лиц (субподрядчиков, имеющих необходимые квалификацию и допуски на работы) без согласования их с Заказчиком, при этом Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за их действия.
- 5.1.2. Не выполнять указаний Заказчика, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований по охране окружающей среды и безопасности строительных работ.
- 5.1.3. В случае задержки Заказчиком платежей на 2 (два) и более месяцев, Исполнитель вправе приостановить выполнение работ по настоящему Договору, предоставив письменное уведомление Заказчику и местному органу Ростехнадзора за 15 календарных дней до приостановления работ. Исполнитель возобновляет работы по техническому обслуживанию лифтов и ОДС после оплаты Заказчиком 100% суммы задолженности и суммы неустойки согласно п.7.3. настоящего Договора.
- 5.1.4. В случае не оплаты Заказчиком суммы задолженности и суммы неустойки в течение 30 дней с момента приостановления выполнения работ, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в связи с нарушением Заказчиком обязательств путем направления Заказчику письменного уведомления о прекращении действия настоящего Договора не менее чем за 30 дней до даты прекращения действия Договора. В указанном случае действие настоящего Договора прекращается с даты, указанной в письменном уведомлении, направленном согласно настоящему пункту 5.1.4.

### **5.2. Исполнитель обязан:**

- 5.2.1. Назначить специалиста, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию Лифтов, а также обслуживающий персонал, выполняющий работы по техническому обслуживанию, ремонту Лифтов, эвакуации людей из остановившейся кабины Лифтов.
- 5.2.2. Обеспечить выполнение работ работниками соответствующей квалификации с соблюдением требований правил охраны труда и техники безопасности.
- 5.2.3. Работы по техническому обслуживанию Лифтов проводить в соответствии с Нормами и правилами.
- 5.2.4. Проводить техническое обслуживание Лифтов, обеспечивать круглосуточную работу Лифтов, кроме случаев, связанных с выполнением ремонтно-восстановительных и аварийно-технических работ, предусмотренных в Приложении №3 (Перечень работ капитального характера).
- 5.2.5. Обеспечивать пуск остановившихся Лифтов согласно Техническому заданию, если устранение причин остановки Лифтов не связано с необходимостью выполнения ремонтно-восстановительных работ, предусмотренных Перечне работ капитального характера.



5.2.6. Своевременно уведомлять Заказчика о необходимости замены морально и физически устаревших Лифтов, а также отдельных деталей, узлов и механизмов, дальнейшая эксплуатация которых не обеспечивает безопасную и бесперебойную работу Лифтов.

5.2.7. Обеспечить хранение паспортов и технической документацию на Лифты, полученных от Заказчика, своевременно вносить необходимые записи, изменения и дополнения.

5.2.8. Принимать участие в проверках, проводимых органами Ростехнадзора, специалистами организаций, аккредитованных (уполномоченных) в порядке, установленном законодательством государства - члена Таможенного союза и другими уполномоченными на это организациями.

5.2.9. Обеспечивать проведение оценки соответствия Лифта в течение назначенного срока службы, в форме технического освидетельствования Лифтов (далее - ТО) в соответствии с разработанным и согласованным с Заказчиком и органом по сертификации графиком, но не реже одного раза в 12 месяцев.

5.2.10 В случае изменения графика ТО не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до его фактического проведения уведомить Заказчика.

5.2.11. Обеспечить проведение электроизмерительных работ на Лифтах в соответствии с Регламентом технического обслуживания пассажирских лифтов, утвержденным распоряжением ДЖКХиБ г.Москвы от 10 февраля 2014 г. № 05-14-43/4.

## **6. ПРОИЗВОДСТВО И СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ**

6.1. Исполнитель выполняет Работы в сроки и время, установленные в Техническом задании, в соответствии с Нормами и правилами.

6.2. Существенным критерием при определении качества Работ является исправная и безопасная работа Лифтов.

6.3. Сдача-приемка выполненных работ по настоящему Договору осуществляется ежемесячно с оформлением Акта на выполненные работы. Исполнитель предоставляет Заказчику в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания расчетного месяца 2 экземпляра Акта на выполненные работы.

6.4. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта на выполненные работы, обязан его рассмотреть, при отсутствии возражений, подписать данный Акт и направить Исполнителю его экземпляр, либо в тот же срок представить письменный мотивированный отказ.

6.5. При неполучении Исполнителем в срок, указанный в п. 6.4 Договора, подписанного Акта на выполненные работы, либо мотивированного отказа, Работы считаются выполненными и принятыми Заказчиком в полном объеме и подлежат оплате.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. В случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств из Договора подлежит уплате неустойка. Сумма неустойки считается начисленной в момент признания её виновной Стороной, выраженного в виде отдельного документа, или в момент вступления в законную силу решения суда о взыскании с виновной Стороны суммы неустойки.

7.2. В случае нарушения Исполнителем обязательств из Договора, Заказчик вправе потребовать, а Исполнитель обязан выплатить неустойку за каждый календарный день нарушения обязательства в размере 0,05% месячной стоимости Технического обслуживания.

7.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ Исполнитель вправе потребовать, а Заказчик обязан выплатить неустойку за каждый просроченный календарный день в размере 0,05% от суммы просроченного платежа.

7.4. Исполнитель не несет ответственность за простои Лифтов и причинение прямого или косвенного ущерба третьим лицам, нанесенного вмешательством Заказчика, его работников или третьих лиц в работу Лифтов, если простои и/или ущерб явились результатом нарушения правил безопасной эксплуатации Лифтов персоналом Заказчика или третьими лицами, актов вандализма, доступа в машинные, блочные помещения посторонних лиц без представителей Исполнителя, поломки узла или входящей в его состав детали по причине отказа Заказчика от рекомендованной Исполнителем замены узла (детали), аварий, обстоятельств непреодолимой силы и тому подобных действий. В этом случае, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг по техническому обслуживанию Лифтов в полном объеме.

7.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, включая, но не ограничиваясь ниже перечисленным: стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в действие законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению Сторонами своих обязательств по Договору, и иных чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон и возникших после заключения Договора, Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с Договором, если в течение разумно короткого срока (но не более чем через 7 дней) с момента наступления таких обстоятельств Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся.



7.6. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» января 2019 г. и действует по «31» декабря 2019 г.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон с письменным уведомлением не менее чем за 30 дней до даты расторжения.

8.3. В случае, предусмотренном п.5.1.4 настоящего Договора, действие настоящего Договора по вине Заказчика прекращается с даты, указанной в направленном Заказчику письменном уведомлении.

## 9. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все уведомления и сообщения Сторон должны направляться друг другу в письменной форме. Уведомления и сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы способом, позволяющим достоверно фиксировать время отправки/получения, а именно: заказным письмом, электронной почтой или доставлены лично по адресам Сторон или на Объекте с вручением под расписку соответствующим должностным (уполномоченным) лицам.

9.2. Сторона, получившая от другой Стороны уведомление или сообщение, должна ответить на него другой Стороне в соответствии с условиями настоящего раздела в течение 5 рабочих дней.

9.3. Стороны признают юридическую силу документов, переданных с помощью электронных средств связи (электронная почта). Договор, подписанный Сторонами, счета Исполнителя на оплату, считаются полученными Заказчиком в день, когда соответствующий документ был передан Исполнителем с использованием факсимильных средств связи с последующим предоставлением (обменом) оригиналов в течение 5 (пяти) рабочих дней. Документы, переданные Сторонами в рамках Договора по факсу, до обмена Сторонами оригинальными экземплярами имеют силу оригинала.

9.4. Перечень приложений к настоящему Договору:

Приложение №1 - Перечень обслуживаемых Лифтов (адресный перечень).

Приложение №2 - Техническое задание.

Приложение №3 - Перечень работ, не включенных в стоимость Технического обслуживания.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ

### ЗАКАЗЧИК

Товарищество собственников жилья  
"Покрышкина, 3"

Юридический адрес: 119602, Москва г,

Покрышкина ул., дом № 3

Фактический адрес: 119602, Москва г,

Покрышкина ул., дом № 3

ИНН/КПП: 9729057080/772901001

ОГРН: 1177746131562

ОКПО: 06646803

Расчетный счет: 40703810400330000621

Корр. счет: 30101810145250000411

Банк: ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ"

БАНКА ВТБ (ПАО)

БИК: 044525411

Телефон: +7(915) 460-70-32

Председатель правления

/ Леус И.Г.

М.П.

### ПОДРЯДЧИК

Акционерное общество «Мослифт»

Адрес: 125040, Москва г, Ленинградский пр-т, д.  
26, корп. 1

ИНН/КПП 7714941510/771401001

Исполнитель работ по Договору и получатель  
денежных средств – Филиал АО "Мослифт"

Специализированное управление №5

Адрес: 117292, Москва г, ул. Вавилова, д. 57,  
корп. 1

телефон/факс: +7 (499) 755-22-05

ИНН/КПП 7714941510 / 773643001

ОГРН 1147746872701 ОКПО 42804922

Р/сч 40602810800330000063

Банк ФИЛИАЛ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" БАНКА ВТБ  
(ПАО) Г. МОСКВА

БИК 044525411

К/сч 30101810145250000411

E-mail: [su5@moslift.ru](mailto:su5@moslift.ru)

Директор филиала

М.П.





Приложение 1 к договору № 405 от 07.11.2018  
на Техническое обслуживание лифтов  
Заказчик: Товарищество собственников жилья "Покрышкина, 3"  
с 01.01.2019

№№	Регистрационный номер лифта	Адрес лифта			Тип лифта	Вид обслуживания	Число этажей	Скорость движения кабины (м/с)	Грузоподъемность (кг)	Дата установки (замены) или модернизации	Цена по прейскуранту (руб.)	Коэффициенты										Стоимость (руб.)	
		Улица	Дом	Корпус								Строение	Полэтаж	Коэф. фин. инт. (срок службы)	Коэф. фин. инт. (климатическая зона)	Коэф. фин. инт. (этаж)	Доступность	Территория	Состояние группы	Состояние системы	Состояние привода	Состояние дома	Общий коэффициент
1	2			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
1	166144	улица Покрышкина	3	1	1	п. мкз. ЧП	ОДС	25	1,60	400	01.01.2008	24 085,36	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	0,25	0,3750	8 792,59	105 511,08	
2	35294	улица Покрышкина	3	1	1	п. мкз. ЧП	ОДС	25	1,60	630	30.09.2008	24 085,36	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	0,25	0,3750	8 792,59	105 511,08	
3	166146	улица Покрышкина	3	1	1	п. мкз. ЧП	ОДС	25	1,60	400	01.01.2008	24 085,36	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	0,25	0,3750	8 792,59	105 511,08	
4	166145	улица Покрышкина	3	1	1	п. мкз. ЧП	ОДС	25	1,60	630	30.09.2008	24 085,36	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	0,25	0,3750	8 792,59	105 511,08	
5	45175	улица Покрышкина	3	1	1	п. мкз. ЧП	ОДС	4	0,50	1 000	30.09.2008	2 518,67	1,25	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,2500	3 064,88	36 778,56	
6	35293	улица Покрышкина	3	2	1	п. мкз. ЧП	ОДС	25	1,60	630	30.09.2008	24 085,36	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	0,25	0,3750	8 792,59	105 511,08	
7	54858	улица Покрышкина	3	2	1	п. мкз. ЧП	ОДС	25	1,60	400	30.09.2008	24 085,36	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	0,25	0,3750	8 792,59	105 511,08	
8	166151	улица Покрышкина	3	2	1	п. мкз. ЧП	ОДС	25	1,60	630	30.09.2008	24 085,36	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	0,25	0,3750	8 792,59	105 511,08	
9	54857	улица Покрышкина	3	2	1	п. мкз. ЧП	ОДС	25	1,60	400	30.09.2008	24 085,36	1,25	1,20	1,00	1,00	1,00	1,00	0,25	0,3750	8 792,59	105 511,08	
10	45176	улица Покрышкина	3	2	1	п. мкз. ЧП	ОДС	4	0,50	1 000	30.09.2008	2 518,67	1,25	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,2500	3 064,88	36 778,56		
Итого																						197 720,22	
НДС 20%																						76 470,48	
ВСЕГО																						15 294,10	
																						91 764,58	
1 101 474,96																							

ПРИМЕЧАНИЕ: Стоимость работ рассчитаны с учетом коэффициента 0,9734926

Правильность применения цен и коэффициентов подтверждаю

ЗАКАЗЧИК

Председатель управления



ИСПОЛНИТЕЛЬ



Чиков С. В./



**Техническое задание  
На Техническое обслуживание лифтового оборудования.**

1. Заказчик: **Товарищество собственников жилья "Покрышкина, 3"**
  2. Наименование выполняемых работ:
    - Техническое обслуживание Лифтов в соответствии с режимом работы;
    - периодические осмотры Лифтов;
    - осмотры диспетчеризированных Лифтов, оборудованных автоматическим контролем, за состоянием электрических контактов безопасности дверей шахты и кабины, выполняются ежемесячно и совмещаются с ежемесячным техническим обслуживанием Лифтов и мелким ремонтом. Осмотры Лифтов, не оборудованных устройствами автоматического контроля, выполняются в соответствии с ППР, ТР ТС 011/2011, паспортом на Лифт и Руководством по эксплуатации Лифтов;
    - мелкий ремонт Лифтов с целью восстановления его исправности (работоспособности), а также поддержания эксплуатационных показателей;
    - аварийно-техническое обслуживание включает проведение работ по освобождению пассажиров из остановившихся Лифтов и пуск остановившихся Лифтов в работу, в том числе в выходные и праздничные дни;
    - подготовка Лифтов к техническому освидетельствованию и диагностике.
  3. Место выполнения Работ: согласно адресному перечню (Приложение №1 к Договору).
  4. Срок выполнения Работ: с «01» января 2019 г. по «31» декабря 2019 г.
  5. Цели использования результатов работ:

Содержание лифтового хозяйства Заказчика в работоспособном исправном состоянии, отвечающем нормативным требованиям.
  6. Состав выполняемых Работ:
    - 6.1. Техническое обслуживание (регламентные работы)
- ПО — периодические осмотры:
- Осмотр освещения шахты
  - Осмотр вызывного поста
  - Осмотр освещения кабины Лифта
  - Осмотр состояние купе кабины и установленного в нем оборудования
- Осмотр состояния покрытия пола
- ТО-1 — ежемесячное техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО.
- Проверка точности остановки кабины на этажах
  - Проверка отсутствия течи масла в местах установки крышек и валов
  - Проверка уровня масла в редукторе
  - Проверка состояния КВШ, подтянуть крепления
  - Проверка состояния ограждения шахты
  - Проведение внешнего осмотра составных частей дверей шахты
  - Проверка и регулировка зазора между упорами кареток и коромыслами блок-контроля дверей шахты или копированными выключателями и площадками защелок
  - Проверка работы блока контроля на срабатывание блокировок отдельно каждого из замков
  - Проверка исправности запирающих замков двери шахты
  - Проверка наличия и исправности замков дверей машинного помещения
  - Проведение осмотра состояния составных частей в балансирной подвеске и их креплений
  - Проверка надежности крепления канатов в клиновых патронах
  - Прочистка зазоров между плинтусом и щитами купе
  - Проведение осмотра состояния привода дверей, верхней балки, створок дверей и порога
  - Проверка правильности установки привода дверей в вертикальной плоскости
  - Проверка и регулировка натяжения клинового ремня
  - Проверка уровня масла в редукторе
  - Проверка узла автоматического контроля состояния блокировочных выключателей дверей шахты
  - Проверка исправности подвижного пола
- ТО-3 — ежеквартальное техническое обслуживание. Работы проводятся дополнительно к ПО и ТО-1
- Очистка тормоза от загрязнений
  - Осмотр тормоза и на отсутствие механических повреждений
  - Проверка износа фрикционных накладок
  - Проверка и подтяжка крепления деталей тормоза
  - Проверка хода якоря тормозного электромагнита



- Проверка установочного размера пружин тормоза
- Очистка редуктора и рамы лебедки от загрязнений, их осмотр
- Очистка КВШ от излишней смазки и грязи
- Проверка неравномерности износа ручьев канатоведущего шкива
- Проверка состояния составных частей и установки ограничителя скорости, подтяжка крепления
- Проверка и регулировка установки упоров
- Проверка действия отводки рычага на концевой выключатель
- Проверка исправности работы Лифта в режиме «Ревизия» и исправности действия выключателей безопасности СПК, ДУСК и КЛ
- Проверка и регулировка зазоров между обрамлением двери шахты и створками
- Проверка и регулировка зазора между низом створок и порогом
- Проверка и регулировка зазоров между роликами замков дверей шахты и боковыми поверхностями отводок дверей кабины
- Проверка и регулировка захода ролика защелок в отводку двери кабины по глубине
- Проверка и регулировка зазора между пружинами створок
- Проведение осмотра пружин подвески противовеса
- Проверка суммарных боковой и торцевой зазоров между вкладышами и направляющими противовеса
- Очистка башмаков от грязи и излишней смазки
- Проведение осмотра состояния башмаков и их креплений
- Проверка суммарных боковой и торцевой зазоров между вкладышами и направляющими кабины Лифта
- Очистка подвески и крыши кабины от грязи и пыли
- Очистка составных элементов двери кабины от пыли и грязи
- Проведение смазки элементов привода дверей
- Проверка уровня масла в редукторе дверей кабины
- Проверка и регулировка зазоров между контроликом и линейкой
- Проверка зажима кареток и состояние пружины
- Проверка правильности установки кулачков выключателей ВКО и ВКЗ
- Проверка правильности установки привода дверей
- Проверка отсутствия течи масла из редуктора
- Проверка работы механического реверса и заход штифта за упор отводки
- Проверка исправности блокировочного выключателя
- Проверка узла (устройства) автоматического отключения Лифта при проникновении посторонних лиц в шахту
- Проверка устройства автоматического отключения Лифта в случае подъема противовеса при неподвижной кабине
- Проверка узла формирования и передачи информации по «Приказам»
- ТО-6 — полугодовое техническое обслуживание. Работы проводятся дополнительно к ПО, ТО-1 и ТО-3
- Проведение очистки электроаппаратуры и электронных устройств шкафа управления
- Проверка креплений проводов в зажимах клеммных реек
- Проверка хода подвижных частей контакторов, пускателей и реле при включении
- Очистка трансформаторов от грязи и пыли, проверить и подтянуть крепления проводов, клемм обмоток и заземления
- Проверка зазоров между губками пинцетов вводного устройства
- Проверка крепления рукоятки вводного устройства
- Проверка состояния резьбовых креплений
- Проверка состояния буферных пальцев, их креплений
- Проверка и подтяжка крепления электродвигателя, клеммных соединений и проводов
- Проверка наличия смазки в подшипниках
- Проверка и регулировка центровки электродвигателей, исполнение на лапах
- Очистка ограничителя скорости от грязи
- Проверка правильности настройки ограничителя скорости
- Очистка тяговых канатов и каната ограничителя скорости от излишней смазки и загрязнений
- Проверка равномерности натяжения тяговых канатов
- Очистка направляющих от грязи
- Проверка и регулировка зазоров между защелками и опорными поверхностями окон блока контроля
- Проверка и регулировка зазора между контроликами и линейкой
- Проверка исправности работы ДУСКа
- Очистка ловителей и механизма включения ловителей от загрязнений
- Проведение осмотра состояния ловителей и механизма включения, проверка состояния креплений
- Проверка устройства защиты электродвигателя главного привода и привода дверей (в функции времени)
- Проверка устройства температурной защиты
- Проверка и наладка узла индикации местонахождения кабины



Проверка и наладка релейно-контакторной функциональной группы  
Проверка и наладка узлов управления главного привода  
Проверка и наладка узла формирования и выбора направления движения  
ТО-12 — годовое техническое обслуживание. Работы производятся дополнительно к ПО, ТО-1, ТО-3 и ТО-6.  
Проверка крепления и состояния электроразводки проводов и сети заземления обслуживание.  
Проверка износа червячной пары, определение бокового зазора червячной пары и осевого люфта червячного вала  
Проверка тяговой способности канатоведущего шкива  
Проверка надежности сцепления каната со шкивом ограничителя скорости на рабочем ручье  
Смазка шарниров и подшипниковых узлов  
Осмотр и выборка канатов  
Очистка шунтов и датчиков от грязи, подтяжка крепления и их визуальный осмотр  
Проверка взаимодействия шунтов и датчиков кабины с шунтами и датчиками, установленными в шахте  
Проверка состояния электропроводки  
Очистка оборудования дверей шахты (линейки, ролики, контролики, защелки, блокировочные выключатели, створки ворот) от грязи и пыли  
Осмотр и замеры износа тяг и отверстий верхней балки или сферической втулки, смазка поверхности в зоне контакта  
Подтяжка креплений составных частей противовеса и проверка надежности крепления грузов  
Проверка зазоров между клиньями и направляющими  
Проверка хода клиньев и одновременность их касания с направляющими  
Проверка действия блокировочного выключателя ловителей  
Проверка состояния кабелей, электроаппаратов, проводов заземления  
Очистка электропроводки от пыли и грязи, подтяжка крепления электроаппаратов и контактных соединений  
Проверка и регулировка зазоры между обрамлением дверного проема и створками  
Проверка и регулировка зазор между низом створки и порогом  
Проверка износа червячной пары редуктора привода дверей и крепления водила на валу редуктора  
Очистка натяжного устройства от грязи и пыли  
Осмотр устройства и подтяжка крепления  
Очистка пружинных буферов от пыли и грязи  
Осмотр и убедиться в исправности буферов  
Проверка вертикальности установки пружин буфера  
Проверка состояния проводов и кабелей, электроаппаратов, их крепление и заземление  
Проверка исправности выключателя приямка и контактных соединений  
Проверка и наладка ячейки управления движением  
Проверка и наладка ячейки выбора направления  
Проверка и наладка ячейки логического управления  
Подготовка к годовому освидетельствованию, с записью в паспорте Лифта;

#### 6.2. Аварийно — техническое обслуживание.

Своевременное принятие мер по освобождению пассажиров из остановившихся Лифтов, с принятием мер по исправлению возникших неполадок;

Оперативное принятие мер по пуску остановившихся Лифтов.

#### 7. Условия выполнения работ:

Условия выполнения работ состоят в том, что Исполнитель обязан:

7.1. Разработать и утвердить приказом по предприятию «Руководство по техническому обслуживанию лифтов».

7.2. Производить работы только в отведенной для них зоне.

7.3. Производить работы минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха.

7.4. Осуществить ликвидацию рабочей зоны, вывоз отходов, мусора и материалов, а также уборку помещений в зоне работ после их окончания.

7.5. Выполнить требования к содержанию, срокам и качеству работ по предмету Договора в соответствии с Регламентом по техническому обслуживанию Лифтов.

Особые условия:

-Режим работы Лифтов – круглосуточный.

-Аварийное обслуживание - круглосуточно.

-Определение состава комплекта запасных частей, принадлежностей к эксплуатируемым Лифтам и их поставка.

#### 8. Общие требования к выполнению работ:

Исполнитель обязан:

8.1. Выполнить Работы с использованием материалов и средств, в соответствии с Нормами и правилами.



- 8.2. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние зоны работ и прилегающей непосредственно к ней территории.
- 8.3. Осуществлять, при необходимости, экологические мероприятия в соответствии с Нормами и правилами.
- 8.4. Обеспечить организацию и проведение работ по техническому обслуживанию Лифтов в соответствии с Инструкциями завода-изготовителя, Положением о системе планово-предупредительных ремонтов Лифтов, утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.08.1998 г. № 53 и «Руководством по техническому обслуживанию лифтов».
- 8.5. Исполнитель должен оказывать услуги квалифицированным и аттестованным в установленном порядке персоналом согласно техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность лифтов» ТР ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г., паспортов Лифтов и Руководств по эксплуатации Лифтов.
- 8.6. Перед началом выполнения работ Исполнитель предоставляет список обученного и аттестованного персонала для работы на объекте;
- 8.7. Обеспечить наличие круглосуточной диспетчерской и аварийной службы;
- 8.8. Обеспечить эвакуацию пассажиров из кабины Лифтов – не более 30 минут с момента поступления вызова;
- 8.9. Обеспечить прибытие по вызову на ремонт Лифтов:  
в рабочие дни с 08:00 до 17:00 в течение 2 часов;  
в рабочие дни с 17:00 до 8:00, выходные и праздничные дни - в течение 3 часов;
- 8.10. Пуск остановившихся Лифтов осуществлять в сроки:  
- пуск Лифтов, не требующих замены оборудования, если причина остановки Лифтов не связана с вандальными действиями, а также с необходимостью выполнения работ капитального характера осуществляется в сроки не более 5 часов;  
- пуск Лифтов, требующих замены оборудования или устранения вандальных действий, но не связанных с необходимостью выполнения работ капитального характера, осуществляется в течение 24 часов;  
- пуск Лифтов, на которых требуется проведение работ, подпадающих под действие «Порядка проведения аварийного ремонта лифтов, находящихся в эксплуатации жилищном фонде г. Москвы» № 05-10-569/1 от 09.08.2011г., выполняется в соответствии с данным «Порядком»;  
- пуск Лифтов, на которых требуется проведение работ капитального характера, осуществляется по согласованию с Заказчиком;
- 8.11. Осуществлять ежегодную подготовку Лифтов к проведению технического освидетельствования;
- 8.12. Осуществлять доставку персонала, материалов и комплектующих изделий к месту выполнения работ за свой счет;
- 8.13. Составлять после завершения ежемесячных работ по техническому обслуживанию Акт выполненных работ;
- 8.14. Использовать при проведении работ проверенное и исправное оборудование и инструменты;
9. Порядок (последовательность, этапы) выполнения работ:
- 9.1. Перед началом выполнения работ Исполнитель должен разработать и предоставить представителю Заказчика на согласование График выполнения работ.
- 9.2. Последовательность выполнения работ определяется в соответствии с технологией производства работ и Руководством по техническому обслуживанию лифтов.
10. Требования к качеству работ:
- 10.1. Выполнение работ, технология и методы их производства на объекте должны осуществляться в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми документами – государственными стандартами (ГОСТ), строительными нормами и правилами (СНиП), санитарными нормами и правилами (СанПиН), московскими городскими строительными нормами (МГСН), территориальными сметными нормами (ТСН), определяющими нормы и правила строительных работ и предмета Договора, включая:  
- Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» ТР ТС 011/2011, утвержденного Решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011г.  
- ГОСТ Р 33652-2015 «Лифты пассажирские Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»  
- ГОСТ Р 33653-2015 «Лифты пассажирские. Требования вандалозащищенности»  
- ГОСТ Р 56943-2016 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке. Лифты для транспортирования грузов»  
- ГОСТ Р 5746-2015 «Лифты пассажирские. Основные параметры и размеры»  
- ГОСТ Р 5746-2015 «Лифты. Устройства управления, сигнализации и дополнительные приспособления»  
- ГОСТ Р 33605-2015 «Лифты. Термины и определения»  
- ГОСТ Р 55000-2012 «Повышение безопасности лифтов, находящихся в эксплуатации»  
- ГОСТ Р 53387-2009 «Лифты, эскалаторы и пассажирские конвейеры Методология анализа и снижения риска»



- ГОСТ Р 53780-2010 «Лифты Общие требования безопасности к устройству и установке»
- ГОСТ Р 53781-2010 «Лифты Правила и методы исследований (испытаний) и измерений при сертификации лифтов. Правила отбора образцов»
- ГОСТ Р 53782-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию»
- ГОСТ Р 53783-2010 «Лифты Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации»
- ГОСТ Р 55964-2014 «Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации»
- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей», введенные в действие приказом № 6 Минэнерго РФ от 13.01.2003г. и зарегистрированные в Минюсте РФ 22.01.2003 за № 4145.
- «Правила устройства электроустановок», утвержденные Минтопэнерго РФ 06. 10. 1999г.

11. Сроки выполнения работ по аварийно-техническому обслуживанию лифтов:

- 11.1. Устранение аварийных ситуаций выполняется по мере поступления заявок Заказчика.
- 11.2. При отказах работы Лифтов и аварийных повреждениях систем, устранение аварийных ситуаций выполняется не позднее 24 часов, включая время прибытия электромеханика на объект, с момента получения заявки.

12. Требования к безопасности выполнения работ:

- 12.1. Все работающие должны быть обеспечены спецодеждой (униформой, касками, обувью и др.) и средствами индивидуальной защиты.
- 12.2. При проведении пожароопасных работ на объекте необходимо руководствоваться «Правилами пожарной безопасности в РФ»;
- 12.3. Исполнитель обязан соблюдать требования к безопасности выполняемых работ и результатов работ в соответствии со следующими документами:
  - СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве» Часть 1. Общие требования.
  - СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» Часть 2. Строительное производство.
  - СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений»
  - «Правила пожарной безопасности в РФ».
- 12.4. Работа с электрическими приборами (техникой) должна производиться только с соответствующей разрешительной документацией и лицами, имеющими удостоверение, подтверждающее допуск к этим работам.

13. Гарантийные обязательства:

- 13.1. Предоставление гарантии при выполнении работ по замене и ремонту узлов и агрегатов Лифта:
  - Гарантия на замененные запчасти составляет 1 год, при условии надлежащей эксплуатации,
  - При обнаружении в период гарантийного срока недостатков или дефектов Исполнитель обязан: устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

14. Иные требования к работам и условиям выполнения по усмотрению заказчика:

- 14.1. Система планово-предупредительных ремонтов включает в себя:
  - а) систему технического обслуживания, состоящую из:
    - периодических осмотров;
    - аварийно-технического обслуживания;
  - б) систему восстановления ресурса Лифта
- 14.2. На электромехаников возлагается выполнение работ по техническому обслуживанию на закрепленных за ними Лифтах.
- 14.3. Допуск к самостоятельной работе электромехаников, осуществляется приказом при наличии у них удостоверения об аттестации.
- 14.4. Исполнитель обеспечивает укомплектованность штата работников, исходя из условий выполнения объема работ.

Председатель правления

М.П.



Директор филиала

М.П.



Чиков С.В.



**Перечень работ, не включенных в стоимость Технического обслуживания.**

1. Замена и (или) ремонт:

- лебедки главного привода и ее составных частей: редуктора, червячной пары, тормоза, отводного блока,
- моторной или редукторной полумуфт;
- электродвигателя главного привода;
- канатоведущего шкива лебедки главного привода, барабана трения;
- оборудования гидропривода (гидроагрегата, гидроцилиндра, трубопроводов);
- привода дверей кабины и его составляющих частей: редуктора, электродвигателя, балки привода дверей;
- постов управления;
- кабины и ее составных частей: рамы кабины, рамы пола, щитов купе кабины, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии) грузозвешивающего устройства;
- дверей шахты, кабины и их составных частей: электронных плат, трансформаторов;
- преобразователя частоты и его составных частей: силового модуля, сетевого фильтра, тормозного резистора, электронных плат;
- натяжного устройства уравнивающих канатов;
- ограничителя скорости в сборе, шкива ограничителя скорости, натяжного устройства ограничителя скорости;
- ловителей;
- противовеса и его составных частей: рамы противовеса, подвески в сборе, отводных блоков (при наличии);
- разводки проводов по машинному помещению, шахте и кабине;
- подвесного кабеля;
- тяговых элементов;
- система управления в составе: станция управления, электронные блоки, печатные платы;
- уравнивающих канатов, цепей;
- каната ограничителя скорости;
- буфера.

2. Замена и ремонт лифта в связи с совершением вандальных (иных противоправных действий);
3. Замена и ремонт лифта в связи с совершением нарушением правил эксплуатации лифта;
4. Частичное техническое освидетельствование лифта после замены оборудования (при необходимости);
5. Установка металлических дверей в машинном и блочном помещении лифтов;
6. Ремонт машинных и блочных помещений;
7. Удаление воды и влаги из лифтовых приямков и шахт в случае их затопления;
8. Модернизация оборудования;
9. Изменение дизайна лифта;
10. Другие работы.

Председатель правления

М.П.



Леус И.Г.

Директор филиала

М.П.



Чиков С.В.