

ДОГОВОР

об управлении паркингом в многоквартирном доме

г. Москва

« 01 » ноября 2018 года

Товарищество собственников жилья «Покрышкина, 3» созданное в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Покрышкина, д. 3 именуемое в дальнейшем «ТСЖ», в лице Председателя Правления Леуса Игоря Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный предприниматель Потапов Александр Сергеевич, именуемый в дальнейшем «Управляющая организация», действующего на основании Свидетельства о государственной регистрации, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения Правления ТСЖ «Покрышкина, 3» оформленного Протоколом заседания Правления ТСЖ № 8/н от « 01 » февраля 2018 года.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Договоре:

- Паркинг – совокупность помещений, расположенных в подвале, в многоквартирном доме по адресу г. Москва, ул. Покрышкина, д. 3 и состоящих из машино-мест и мест общего пользования в гараже расположен НЫХ на 3-Х УРОВНЯХ. дома;

- Договор аренды – гражданско-правовой договора заключаемый Управляющей организацией как агентом Собственника с арендатором машино-места в Паркинге;

- Договор оказания услуг паркования и эксплуатации – гражданско-правовой договор, заключаемый Управляющей организацией и заказчиком на оказание услуг, указанных в таком договоре.

- Машино-место – часть нежилого помещения, расположенного в цокольном этаже и предназначенная для размещения на нем авто/мото транспортных средств;

- Собственник – лицо, владеющее на праве собственности Машино-местом в Паркинге, зарегистрированном в установленном законом порядке.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора - управление Паркингом с обеспечением благоприятных и безопасных условий его использования, надлежащего содержания, выполнение функции агента по сдаче в аренду машиномест

2.2. Управляющая организация по заданию ТСЖ в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению Паркингом

2.3. Характеристика Паркинга на момент заключения Договора:

а) адрес: г. Москва, ул. Покрышкина, д. 3;

б) количество машино-мест **365 шт**;

в) общая площадь машино-мест **6500 кв.м.**;

г) общая площадь нежилых помещений и мест общего пользования **16 509,3 кв.м.**;

2.4. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на

помещения в Паркинге и объекты общего имущества в нем, а также права на распоряжение общим имуществом Собственников помещений.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Обеспечить наличие всех законодательно предусмотренных лицензий, допусков и т.п. правоустанавливающих документов на право оказания отдельных услуг/работ по эксплуатации Паркинга.

3.1.3. Обеспечить круглосуточный пропускной режим в Паркинге, организовав круглосуточную службу контроля, которая подчиняется Председателю ТСЖ, и действует в единой системе безопасности дома в соответствии с **Инструкцией** по организации контрольно-пропускного режима в паркинге, прилагаемой к договору. При этом, количество вахтеров-контроллеров, одновременно находящихся в Паркинге должно обеспечивать круглосуточный пропускной режим в Паркинг и контроль за работой оборудования.

3.1.4. Осуществлять: контроль въезда и выезда автотранспорта на территорию Паркинга, контроль за соблюдением мер противопожарной безопасности в Паркинге, контроль и упорядочение парковки автотранспорта в Паркинге и прилегающей к нему территории. Осуществлять беспрепятственный доступ Собственников и Арендаторов к машино-месту, а также допуск на территорию Паркинга, сотрудников правоохранительных органов, представителей городских контролирующих и обслуживающих организаций, строго в соответствии с **Инструкцией** по взаимодействию с ТСЖ по вопросам безопасности; прилагаемой к договору.

3.1.5. Обеспечивать и соблюдать меры пожарной безопасности, осуществлять взаимодействие с контролирующими органами при проведении проверок в соответствии с **Инструкцией** по действиям контролеров в чрезвычайных ситуациях и проверочных мероприятиях;

3.1.6. В случае возникновения в Паркинге чрезвычайной ситуации, в том числе, которая может повлечь причинение вреда жизни, здоровью и/или имуществу пользователей и собственников машино-мест в Паркинге, действовать в соответствии с Инструкцией, прилагаемой к настоящему договору.

3.1.7. Поддерживать Паркинг в чистоте и порядке, обеспечивать соблюдение санитарных норм и правил.

3.1.8. Обеспечить соблюдение всеми пользователями парковочных мест **ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ автостоянкой (подземным паркингом), расположенной в подвале многоквартирного дома** (Приложение № 1 к настоящему Договору).

3.1.9. Выполнять функции агента собственников и ТСЖ по:

- сдаче в аренду физическим и юридическим лицам машино-мест собственников и помещений являющихся общедолевой собственностью ТСЖ, посредством заключения Договора аренды с непосредственными Арендаторами.

- заключению Договоров оказания услуг паркования и эксплуатации с физическими и юридическими лицами и дополнительных соглашений к ним.

3.1.10. Информировать ТСЖ о заключении указанных в п. 3.14. Договоров.

3.1.11. Принимать от Арендаторов и Заказчиков плату за пользование машино-местами,

помещениями и дополнительные услуги.

3.1.12. Требовать своевременного внесения платы за содержание и ремонт Собственниками и арендной платы Арендаторами.

3.1.13. Обеспечить круглосуточное визуальное и видеонаблюдение за Паркингом, незамедлительно уведомлять ТСЖ о возникновении аварийных и чрезвычайных ситуациях. По вопросам содержания и технической эксплуатации взаимодействовать с ТСЖ в соответствии с **Инструкцией**, прилагаемой к настоящему договору.

3.1.14. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую ТСЖ и/или Собственникам (нанимателями, арендаторам) (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без их письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.15. Предоставлять или организовать предоставление ТСЖ, Собственникам или уполномоченным лицам по запросам ТСЖ, имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Паркингом.

3.1.16. Представлять интересы ТСЖ, Собственника, Арендатора в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.17 Денежные средства, поступившие в результате передачи в аренду машино-мест физических и юридических лиц собственников, передавших право управления своей собственностью поступившие на счет Управляющей организации, после вычета агентского вознаграждения подлежат перечислению на расчетный счет ТСЖ.

3.1.18. Производить регулярную выверку расчетов по арендным платежам,

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. Производить осмотры Паркинга и машино-мест Собственников, согласовав с последними дату и время таких осмотров

3.3.3. Заключать с Арендаторами договора аренды машино-мест в Паркинге на условиях предусмотренных Договоров аренды образец которого является Приложением № 2 к настоящему Договору.

3.3. ТСЖ обязано:

3.3.1. За свой счет содержать не менее двух контролёров паркинга, оформленных надлежащим образом.

3.3.2. Оплачивать работу подрядных организации по обслуживанию парковочного оборудования и въездных ворот.

3.3.3. Должным образом осуществлять взаимодействие по вопросам технической эксплуатации инженерных систем паркинга.

3.3.4. Своевременно и полностью вносить плату за оказанные услуги по настоящему Договору

3.3.5. Соблюдать следующие требования:

а) Обеспечить пожарную безопасность.

б) Обеспечить бесперебойное снабжение электричеством.

в) Своевременно производить ремонт электросетей и оборудования.

г) Обеспечить бесперебойную работу автоматизированной парковочной системы контроля доступа автомобилей в паркинг. Въездных и выездных ворот. систем видеонаблюдения. IT- оборудования.

д) не загромождать подходы к Паркингу и внутри него;

е) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещений в Паркинге.

3.4. ТСЖ имеет право:

3.4.1. Представлять интересы и выступать от имени Собственников в отношениях с Управляющей организацией и (или) иными организациями по гражданско-правовым договорам.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов (в том числе собственников машино-мест)

3.4.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации ежегодного, а также по требованию, представления отчета о выполнении настоящего Договора.

4. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Размер платы за управление Паркингом составляет 27000 (двадцать семь тысяч) рублей в месяц, которые подлежат оплате до 10 числа каждого месяца следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги.

4.2. Агентское вознаграждение составляет 25 % (двадцать пять) от арендной платы либо платы за оказание услуг паркования и эксплуатации по каждому заключенному договору ежемесячно в период действия договора аренды.

4.3. Управляющая организация обязана перечислить полученную арендную плату и плату за оказанные услуги на расчетный счет ТСЖ в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Одновременно, с перечислением денежных средств предоставляется сведения в соответствии с Приложением № 3

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

а) по инициативе Управляющей организации, о чем ТСЖ и Собственники должны быть предупреждены не позднее чем за один месяц до прекращения настоящего Договора;

б) по инициативе ТСЖ в случае:

- принятия общим собранием Собственников помещений в Многоквартирном доме решения в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, если управляющая организация не выполняет условий Договора, и принять решение о выборе иной Управляющей организации, в этом случае Управляющая организация должна быть предупреждена не позднее чем за один месяц до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ, либо иного нарушения условий договора в т.ч. не предоставления сведений об арендованных машино-местах, несвоевременного перечисления денежных средств за арендуемые машино-места.

6.2. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

6.3. В случаях, предусмотренных законодательством, Договор расторгается в судебном порядке.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор заключен на один год и вступает в действие с «___» _____ 2018 года.

8.2. При отсутствии решения органов управления ТСЖ либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны, оба имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

Приложение № 1 – ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ автостоянкой (подземным паркингом), расположенной в подвале многоквартирного дома.

Приложение № 2 – Договор аренды.

Приложение № 3 – Сведения об арендованных машиноместах.

Приложение № 4 – **Инструкции:**

- 4.1. **Инструкция** по взаимодействию с ТСЖ по вопросам эксплуатации;
- 4.2. **Инструкция** по взаимодействию с ТСЖ по вопросам безопасности;
- 4.3. **Инструкция** по организации контрольно-пропускного режима в паркинге;
- 4.4. **Инструкция** по действиям контролеров в чрезвычайных ситуациях и проверочных мероприятиях;

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Товарищество собственников жилья «Покрышкина, 3»	Индивидуальный предприниматель Потапов Александр Сергеевич
ОГРН 1177746131562 ИНН/КПП 9729057080/772901001 Место нахождения: 119902, г. Москва, ул. Покрышкина, д. 3 р/с 40703810400330000621 в Филиале «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва к/с 30101810145210000411 БИК 044525411	ОГРНИП 317507400045910 ИНН 132707481738 Московская область, г. Подольск, ул. Свердлова, д.32, к.1, кв.64 р/с 4080280500023500002 в КБ «ЛОКО-Банк» (АО) к/с 30101810945250000161 БИК 044525161
Председатель Правления ТСЖ  /Леус И.Г.	ИП Потапов Александр Сергеевич  /Потапов А.С./

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
автостоянкой (подземным паркингом),
расположенной в подвале многоквартирного дома**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования автостоянкой (подземным паркингом, далее - паркинг), расположенной в подвале многоквартирного дома, (далее – Правила, настоящие Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации № 491 от 13.08.2006, и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила обязательны для исполнения Собственниками, Арендаторами и всеми лицами, владеющими или пользующимися помещением, или машино-местом в паркинге (далее по тексту также собственники, пользователи, водители).

1.3. Право пользования паркингом имеют лица, наделенные правом собственности или аренды на помещение автостоянки на основании заключенных договоров и получившие **пропуск (электронный ключ)** в соответствии с настоящими Правилами.

1.4. Пользование паркингом должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих и пользующихся машино-местами, жилыми и (или) нежилыми помещениями в многоквартирном доме, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, архитектурно-градостроительных, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.

1.5. Паркинг работает в круглосуточном режиме.

1.6. На территорию паркинга не допускаются:

транспортные средства, максимальные габариты которых (с учетом установленных на транспортном средстве дополнительных элементов - багажника, антенны, рейлингов и т.д. или перевозимых грузов) превышают **1,9 м** по высоте и **2,0 м** по ширине;

транспортные средства, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг и (или) число сидячих мест которых, помимо места водителя, превышает восемь;

транспортные средства без пропуска.

1.7. Машино-место в паркинге может быть использовано исключительно для парковки и хранения транспортного средства. Использовать машино-место для складирования или в иных целях **ЗАПРЕЩЕНО**.

1.8. Парковка транспортных средств на свободные места, не принадлежащие Пользователю на соответствующем праве, не допускается. Доступ знакомых, гостей собственника машино-места для парковки личного транспорта в помещение подземного паркинга на свободные места **ЗАПРЕЩЕНО**.

1.9. Парковка транспортных средств в местах проходов людей, проезда транспорта, а также в любых других местах, не предназначенных для размещения автотранспорта **ЗАПРЕЩЕНО**.

1.10. На территории Паркинга **ЗАПРЕЩЕНО**:

- курение, употребление спиртных напитков и (или) наркотических веществ;

- мойка транспортных средств;

- парковка одного транспортного средств более чем на одном машино-месте;

- парковка на одно место более чем одного автомобиля или мотоцикла (за исключением машино-мест 30 м² и более);

- ремонт, техническое обслуживание транспортных средств (замена жидкостей, масел; аккумуляторов, колёс и т.п.);

- заправка транспортных средств;

- пользование открытым огнем, в т.ч. в качестве источника света или для прогрева двигателя;

- вождение транспортных средств лицами, не имеющими документов о праве управления;

- хранение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных материалов и жидкостей, авторезины, негорючих веществ в сгораемой упаковке (в т.ч. внутри транспортных средств).

1.11. Размещение транспортного средства на территории паркинга не является заключением договора хранения. Управляющая организация не несет ответственности за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории автостоянки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

1.12. Территория паркинга частично контролируется видеокамерами. Записи видеокамер предоставляются только по требованию правоохранительных органов.

1.13. Стоянка (хранение) автомобилей, предназначенных для перевозки горюче-смазочных материалов, взрывчатых, ядовитых, инфицирующих и радиоактивных веществ, а также автомобилей с двигателями, работающими на сжатом природном газе и сжиженном нефтяном газе, не допускается.

1.14. Не допускается разделение машино-мест перегородками на отдельные боксы, также оборудование любыми другими ограждающими устройствами, не предусмотренными проектной документацией МКД.

1.15. Использование зарядных и пусковых электроприборов и устройств автономного и стационарного исполнения в помещении паркинга ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

1.16. Въезд на парковку транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, неисправностями рулевого управления или тормозной системы, на буксире, имеющих утечку ГСМ, ЗАПРЕЩЕН.

1.18. На территории паркинга запрещается производить какие-либо строительные-монтажные или ремонтные работы, а также перестраивать, достраивать или ликвидировать какие-либо строительные конструкции, инженерное оборудование или системы паркинга.

1.19. Контроль въезда и входа на территорию паркинга осуществляется контролёрами паркинга и оборудованием контроля доступа, алгоритм работы которого вы можете изучить на сайте www.Pok3.ru

2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПУСКА АВТОТРАНСПОРТА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКИНГА

2.1. В целях организации контрольно-пропускного режима на территории паркинга Управляющая организация ведет электронную базу данных пользователей машино-мест, транспортных средств и лиц, имеющих право управления ими. Ведение базы данных осуществляется с соблюдением требований Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.2. Управляющая компания бесплатно выдает один пропуск (электронный ключ) на одно машино-место, при этом парковаться на этом месте может любое авто-мотосредство, внесенное собственником в базу данных пользователей паркинга.

2.3. Для внесения в базу данных пользователей паркинга, а также выдачи пропуска собственник машино-места предоставляет:

2.3.1. заявление о выдаче пропуска (электронного ключа) по установленной форме;

2.3.2. копию документа, подтверждающего право пользования соответствующим машино-местом (акт приема-передачи доли в праве на помещение паркинга или письмо собственника машино-места);

2.3.3. нотариально заверенную доверенность, в случае передачи права пользования машино-местом третьему лицу;

2.3.4. копию свидетельства о регистрации транспортного средства;

2.3.5. контактные данные (телефон, почта), по которым можно в любое время связаться с собственником машино-места.

2.4. Для внесения изменений в базу данных и переоформления пропуска собственник машино-места обращается к Управляющему МКД с соответствующим заявлением с приложением документов, перечисленных в п. 2.3 настоящих Правил. При выдаче нового пропуска предыдущий пропуск подлежит возврату.

2.5. Выдача дополнительных или восстановление утраченных пропусков производится на платной основе.

2.6. В случае выезда из паркинга транспортного средства управляемого лицом, информация о котором не содержится в базе данных пользователей паркинга, охрана паркинга имеет право ограничить выезд, запросить документы, подтверждающие право управления данным транспортным средством, а также связаться с собственником машино-места для уточнения обстоятельств.

2.7. Собственники для доступа в паркинг пользуются одним пропуском (электронным ключом) от ворот паркинга и для входа в паркинг через калитку ворот и через подъезд при помощи лифта. За отдельную плату Пользователь вправе купить дополнительные и (или) утраченные брелоки, электронные ключи.

3. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА И ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТА

3.1. Въезд автотранспорта на территорию паркинга и выезд с нее осуществляется водителями с помощью пропуска (электронного ключа) дистанционного открывания ворот паркинга.

3.2. Паркинг оснащен автоматическим шлагбаумом и воротами с фотоэлементами безопасности, а также считывателями номерных знаков на въезде и выезде из паркинга.

3.3. Для въезда на территорию паркинга необходимо подъехать к шлагбауму на расстояние примерно 1 (один) метр, после чего происходит опознание номерного знака и открывание шлагбаума. После проезда шлагбаума, он закрывается автоматически. Подъехав к стойке управления воротами, водитель должен приложить пропуск (электронный ключ) к картридеру, после чего происходит опознание ключа и проверка свободно ли машино-место. При положительном ответе система откроет ворота, а после проезда транспортного средства ворота закрываются автоматически.

3.4. Для выезда с территории паркинга необходимо приложить пропуск (электронный ключ) к картридеру на стойке выезда, одновременно система опознает номер и ворота откроются. После проезда транспортного средства ворота закрываются автоматически.

3.5. Запрещается проезжать под закрывающийся шлагбаум, закрывающиеся ворота или медлить с проездом поднятого шлагбаума и открытых ворот более 30 секунд.

3.6. Пропуска (электронные ключи) управления шлагбаумом и воротами паркинга могут использоваться исключительно лицами, имеющими право на пользование помещениями и парковочными местами паркинга.

3.7. Въезд на территорию паркинга по одному пропуску одновременно двух автомобилей и более не возможен и не разрешается.

3.8. При отсутствии пропуска (электронного ключа) транспортное средство допускается на парковку контролёром паркинга при условии сверки данных автомобиля и собственника с базой данных программы вручную. Для этих целей стойки въезда и выезда оборудованы устройством громкой связи с контролёром паркинга.

3.9. **ВНИМАНИЕ:** При выезде транспортного средства с территории паркинга сотрудники охранного предприятия для предотвращения возможного его хищения вправе попросить для ознакомления у водителя документы на транспортное средство и его водительское удостоверение, а также документы, подтверждающие правомочность владения транспортным средством.

3.10. Запрещается въезд в паркинг транспортных средств без пропуска (электронного ключа). Передача именного пропуска (электронного ключа) другому лицу не допускается.

4. ПАРКОВКА И ДВИЖЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. **ВНИМАНИЕ:** На всей территории Паркинга водители транспортных средств обязаны соблюдать правила дорожного движения. Максимальная скорость движения на территории паркинга **5 км/ч**. Движение осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной разметкой и установленными указателями.

4.2. Приоритетом на территории паркинга во всех случаях обладают пешеходы, коляски, инвалидные кресла и т.п.

4.3. Парковка автотранспортных средств разрешается пользователям только на машино-местах, находящихся в их пользовании и (или) владении и в пределах размеченных разделительных линий.

4.4. Парковка и хранение транспортных средств вне зоны машино-места, в т.ч. на проезжей части, перед эвакуационными выходами, проездами и т.д., **ЗАПРЕЩЕНА**.

4.5. Создание помех для выезда припаркованного на территории паркинга транспортного средства является **НЕДОПУСТИМЫМ**.

4.6. Не допускается стоянка транспортных средств с работающим двигателем.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Стоимость оформления дополнительного пропуска или восстановления утраченного пропуска складывается из фактических расходов ТСЖ на совершение данных действий и составляет 500 рублей за 1 шт.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. При обнаружении неисправностей, пожаров и аварий в помещении паркинга, внутридомовых инженерных сетей и систем, а также при обнаружении иных нарушений немедленно сообщать о них в диспетчерскую службу Управляющей компании по телефону **+7(906) 060-11-11** или по **аварийной связи** контролёрам паркинга, а также принимать все возможные меры по устранению или локализации таких неисправностей, пожаров, аварий и уменьшению ущерба.

Правила утверждены
Протоколом № 2
внеочередного общего собрания собственников
помещений в МКД от 30.10.2017г.