

Приложение № 6
к Протоколу № 1 годового общего
собрания собственников помещений
в многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, ул. Покрышкина, д. 3 – в
форме очно-заочного голосования от
30.06.2020

**Порядок
въезда на придомовую территорию
многоквартирного дома, расположенного
по адресу: г. Москва, улица Покрышкина,
дом 3 – транспортных средств собственников
помещений в многоквартирном доме
и иных лиц**

Положение
о порядке въезда на придомовую территорию многоквартирного дома,
расположенного по адресу: г. Москва, ул. Покрышкина, д. 3, - транспортных
средств собственников помещений в многоквартирном доме и иных лиц

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок действий по ограничению и регулированию движения транспортных средств (далее – ТС) на придомовой территории многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Покрышкина, д. 3 (далее – МКД).
- 1.2. Для регулирования въезда и (или) выезда ТС на придомовую территорию МКД (далее – придомовая территория) устанавливаются ограждающие устройства в виде шлагбаумов и столбов:
 - ограждающее устройство (шлагбаум) № 1 – на въезде на придомовую территорию с улицы Покрышкина;
 - ограждающее устройство (шлагбаум) № 2 – на въезде на придомовую территорию со стороны дома 26 корпус 3 по улице Академика Анохина.
 - ограждающее устройство (шлагбаум) № 3 – на выезде с придомовой территории к ул. Академика Анохина, д. 26, к. 3.Конкретные места установки ограждающих устройств определяются правлением ТСЖ «Покрышкина, 3» и отражены в Проекте размещения ограждающих устройств.
- 1.3. Режим работы ограждающих устройств – круглосуточный.
- 1.4. Местом управления и местом установки оборудования, необходимого для эксплуатации ограждающих устройств (шлагбаумов), является Пост охраны № 1 и № 2, расположенные на первом этаже МКД в подъезде № 1 и № 2 корпусов А и В.
- 1.5. Решение организационных вопросов, связанных с реализацией настоящего Положения, возлагается на правление ТСЖ «Покрышкина, 3» или на лицо, избранное общим собранием собственников помещений в МКД (далее – ОССП).
- 1.6. Установка ограждающих устройств осуществляется за счёт гранта Правительства г. Москвы.
- 1.7. ТСЖ осуществляет сбор денежных средств на установку ограждающих устройств, несет эксплуатационные расходы и распоряжается собранными денежными средствами.
- 1.8. Председатель правления ТСЖ или иное лицо, уполномоченное правлением ТСЖ:
 - осуществляет администрирование въезда, в том числе предоставление, прекращение и ограничение доступа ТС на придомовую территорию;
 - представляет интересы собственников помещений МКД по вопросам, связанным с установкой/демонтажем, ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией ограждающих устройств (шлагбаумов);
- 1.9. Для обеспечения функционирования ограждающих устройств, контроля за соблюдением режима въезда и пребывания ТС на придомовой территории по договору с ТСЖ могут привлекаться третьи лица.
- 1.10. Третье лицо (ТЛ):
 - обеспечивает соблюдение всеми лицами, находящимися на придомовой территории, настоящего порядка въезда ТС и правил пребывания на придомовой территории;
 - организует контроль въезда/выезда ТС на придомовую территорию согласно установленным настоящим Положением порядке;
 - обеспечивает круглосуточный режим работы всех ограждающих устройств с функционированием в автоматическом и ручном режимах, а также контроль за соблюдением правил техники безопасности вблизи шлагбаумов;
 - регулирует вопросы соблюдения автовладельцами правил парковки ТС и их пребывания на придомовой территории;

- в случаях обнаружения фактов неправильной парковки ТС (на газонах, тротуарах, возле мусоросборников и контейнеров и т.п.) производит фиксацию нарушения с помощью средств фото-, видеосъемки, а также вызов сотрудников ГИБДД для составления протокола об административном правонарушении и/или передает данную информацию правлению ТСЖ для прекращения либо ограничения в соответствии с Положением доступа указанных ТС на придомовую территорию.

1.11. Правление ТСЖ обеспечивает необходимые условия для нормального функционирования и выполнения задач, возложенных на ТЛ, своевременно реагирует на сигналы о выявленных нарушениях, недостатках, проблемах, предпринимает меры по их устранению в пределах своих полномочий.

1.12. Требования настоящего Положения доводятся до сведения собственников (арендаторов) и других пользователей помещений МКД посредством размещения текста настоящего Положения в местах общего пользования МКД.

2. Порядок въезда и пребывания ТС на придомовой территории.

2.1. Право въезда на придомовую территорию имеют ТС, владельцы (пользователи) которых являются собственниками, нанимателями, арендаторами жилых и/или нежилых помещений МКД и имеют ключи установленного образца, оформленные в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Въезд ТС на придомовую территорию осуществляется при наличии свободных мест для стоянки на придомовой территории.

2.3. Право беспрепятственного круглосуточного проезда на придомовую территорию имеют ТС специальных служб (при исполнении служебных обязанностей):

- пожарная спецтехника;
- ТС правоохранительных органов;
- ТС скорой медицинской помощи;
- ТС служб Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- ТС организаций газового хозяйства и коммунальных служб.

2.4. ТС гостей, такси, грузовой и легковой автотранспорт со строительными материалами, мебелью и другими грузами могут получить право въезда на придомовую территорию с ограничением времени пребывания на основании уведомления охраны собственником, нанимателя, арендатора помещений МКД. Открытие шлагбаума при этом собственник осуществляет со своего номера телефона.

2.5. Заявитель (собственник, наниматель, арендатор помещения МКД) обязан ознакомить посетителей с правилами пребывания на придомовой территории.

2.6. Заявитель несёт ответственность за соблюдение правил, установленных настоящим Положением, водителями сторонних ТС, въехавших на придомовую территорию.

2.7. Движение ТС по придомовой территории допускается со скоростью не более 20 км/ч с соблюдением требований дорожных знаков и дорожной разметки.

2.8. Парковка ТС на придомовой территории осуществляется на специально выделенных площадках и на размеченных парковочных местах.

2.9. Не допускается нахождение на придомовой территории неисправных, брошенных ТС.

2.10. На придомовой территории не допускается сквозное движение ТС, учебная езда, стоянка ТС с работающим двигателем, стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 1,0 т, проведение ремонта и мойка ТС.

2.11. Не допускается парковка ТС на пешеходных дорожках, обозначенных пешеходных зонах, газонах, площадках для сбора мусора и около них. Проезд к мусоросборным площадкам

должен быть свободным и обеспечивать беспрепятственный доступ спецавтотранспорту для проведения сбора и вывоза мусора.

- 2.12. Не допускается одновременное нахождение на придомовой территории более двух автомобилей, принадлежащих одному собственнику (нанимателю, арендатору) помещения МКД.
- 2.13. За нарушение установленного порядка въезда, движения и парковки ТС на придомовой территории по информации, поступившей от собственников, нанимателей, арендаторов жилых и/или нежилых помещений в МКД, консьержей (дежурных) и иных лиц может быть поставлен вопрос об ограничении у собственника, нанимателя, арендатора помещения МКД въезда на придомовую территорию сроком до одного месяца. Решение об ограничении въезда у собственника, нанимателя, арендатора помещения МКД принимает правление ТСЖ.

3. Виды пропусков, порядок их оформления и выдачи.

- 3.1. Для въезда ТС на придомовую территорию используются ключи доступа, выдаваемые собственникам, нанимателям и арендаторам помещений МКД.
- 3.2. Ключ доступа предоставляет право круглосуточного въезда на придомовую территорию и выезда с придомовой территории ТС.
- 3.3. Ключи доступа оформляются собственникам жилых и нежилых помещений МКД на ТС, принадлежащие собственникам помещений МКД. Срок действия ключа не ограничивается.
- 3.4. Временный въезд на придомовую территорию посетителей, клиентов, гостей собственников, нанимателей и арендаторов помещений МКД осуществляется по открытию шлагбаума с номера телефона приглашающего.
- 3.5. При оформлении ключа доступа собственник, наниматель, арендатор помещений МКД, а также любое другое лицо соглашается на хранение и обработку его персональных данных.
- 3.6. Ведение базы данных, а также обеспечение сохранности персональных данных и другой конфиденциальной информации, хранящейся в базе данных, возлагается на правление ТСЖ. Сведения из базы данных могут быть предоставлены по решению председателя правления ТСЖ собственникам, нанимателям, арендаторам помещений МКД.
- 3.7. Собственник, наниматель, арендатор помещений МКД имеет право потребовать внесения в базу данных изменений, связанных с принадлежащими ему ТС.
- 3.8. Оформлением ключей доступа занимается правление ТСЖ или уполномоченное им лицо. Информацию о месте и времени оформления ключа можно получить в правлении ТСЖ.
- 3.9. Для оформления ключа доступа собственник, наниматель, арендатор помещений МКД подает в правление ТСЖ заявление установленного образца с приложением документов:
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
 - копия документа, подтверждающего право заявителя на помещение в МКД;
 - копия документа на ТС.
- 3.10. Правление ТСЖ проверяет заявление об выдаче ключа на предмет достоверности указанных в нем данных, а также проверяет наличие или отсутствие ранее оформленных ключей. Данные заявителя заносятся в базу данных по регистрации ТС. Срок выдачи составляет не более 7 (семи) рабочих дней после подачи заявления.
- 3.11. Запрещается передавать ключи доступа третьим лицам, открывать шлагбаум своим ключом для проезда на придомовую территорию третьих лиц.
- 3.12. Информация о нарушении настоящего Положения заносится лицом, назначенным правлением ТСЖ, в специальный журнал. При неоднократном нарушении (более 2 (двух) раз в течение полугода) настоящего Положения у нарушителя по решению правления ТСЖ изымается ключ доступа на срок не более одного месяца.
- 3.13. При утере ключа собственник, наниматель, арендатор помещений МКД обязан уведомить об этом правление ТСЖ.

4. Плата за выдачу ключа доступа.

- 4.1. Размер платы за повторную выдачу ключей доступа для въезда на придомовую территорию собственников жилых помещений МКД 1300 рублей.
- 4.2. Ключ выдается лицу, заказавшему его, только после получения ТСЖ денежных средств за выдачу данного ключа.
- 4.3. Денежные средства, поступившие на расчетный счет ТСЖ в счет оплаты платежей за выдачу ключей доступа, расходуются ТСЖ на их изготовление, а также работы по техническому обслуживанию, ремонту и модернизации ограждающих устройств.
- 4.4. Размер платы за выдачу ключей может изменяться в соответствии с фактически понесенными эксплуатационными расходами на функционирование ограждающих устройств по итогам прошлого периода, а также исходя из планируемых потребностей на эксплуатационные расходы в предстоящем периоде, включающие расходы на ремонт, усовершенствование и модернизацию оборудования.
- 4.5. Изменение размера платы за выдачу ключей осуществляется по решению ОССП. Решение ОССП считается легитимным при наличии кворума (более 50 % голосов собственников помещений в МКД) и принимается простым большинством голосов собственников, принявших участие в голосовании.
- 4.6. Размер платы за выдачу ключей может быть пересмотрен и изменен не чаще одного раза в 12 (двенадцать) месяцев.
- 4.7. При необходимости общее собрание собственников помещений в МКД может принять решение о введении регулярных взносов собственников помещений в МКД на техническое обслуживание и модернизацию ограждающих устройств.

5. Осуществление контроля за соблюдением порядка въезда ТС на придомовую территорию.

- 5.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет правление ТСЖ.
- 5.2. Правление ТСЖ:
 - рассматривает общие вопросы, возникшие по порядку въезда ТС и их пребывания на придомовой территории в силу действия настоящего Положения;
 - взаимодействует с городскими и муниципальными органами власти по решению вопросов, связанных с обеспечением комфортной среды на придомовой территории;
 - контролирует работу ТЛ по функционированию установленных ограждающих устройств (шлагбаумов), выдает рекомендации в связи с выполнением возложенных на ТЛ функций;
 - разрешает спорные вопросы, возникшие в силу установки и функционирования ограждающих устройств (шлагбаумов) на придомовой территории;
 - при неудовлетворительной работе ТЛ принимает решение о смене ТЛ или применения штрафных санкций.
- 5.3. Все вопросы, относящиеся к регулированию въезда ТС на придомовую территорию, не оговоренные настоящим Положением, рассматриваются и реализуются правлением ТСЖ, а также организациями, привлеченными для установки/демонтажа, ремонта, обслуживания и эксплуатации ограждающих устройств (шлагбаумов), и охраной МКД.

Председатель общего собрания



Леус И.Г.

30.06.2020

Секретарь общего собрания



Дорофеева Г.А.

30.06.2020

Члены счётной комиссии
общего собрания



Дегтярева О.И.

30.06.2020



Санджиева Я.В.

30.06.2020